

CORSO DI PREPARAZIONE ALLA

SELEZIONE

AGENZIA DELLE ENTRATE

per

855 FUNZIONARI

Sede del corso: Firenze

158 ANNI DI STORIA... UN'ESPERIENZA CHE PARTE DA LONTANO



Chi si avvicina per la prima volta a Istituto Cappellari resta colpito da un paradosso: da un lato un sapore di "antico" e dall'altro la modernità dell'offerta formativa. Istituto Cappellari è infatti una delle più antiche realtà d'Italia della formazione professionale. La sua fondazione risale infatti al 1909 ad opera di Pilade Cappellari, ma l'espansione è nel dopoguerra ad opera di Oreste Cappellari, che espande l'offerta formativa. Il presente è gestito dai fratelli Andrea e Marco Cappellari, a cui va il compito impegnativo di adeguare l'ampia offerta formativa ai rapidi cambiamenti della nostra epoca.

Imponente l'attività del centro di formazione nei concorsi pubblici, settore su cui opera con una collaudata metodologia e in modo mirato per ogni concorso.

Istituto Cappellari appartiene al Gruppo Cappellari, di cui fa parte anche l'editrice Work Press, nota in Italia per il mensile Bollettino del Lavoro fondato nel 1993 (40.000 copie in edicola e presso gli Uffici Informagiovani) e il portale Bollettino del lavoro (www.bollettinodellavoro.it) fondato nel 2001, entrambi punti di riferimento a livello nazionale per l'informazione su lavoro e formazione. Anche la newsletter del portale e il profilo Facebook informano gli iscritti sulle opportunità di lavoro e di formazione.

DUE STORIE – UNA SOLA MISSIONE

ISTITUTO CAPPELLARI e IDI-FORMAZIONE sono tra i pochissimi centri, a livello nazionale, ad avere una consolidata esperienza ed un metodo didattico unico nel suo genere nella preparazione ai concorsi pubblici.

Da sempre i due Istituti sono fortemente mobilitati per la preparazione ai concorsi delle amministrazioni comunali (per amministrativi, per vigili urbani, per insegnanti di scuola d'infanzia, ecc.), delle amministrazioni provinciali, delle Regioni, delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere, degli enti per le case popolari, eccetera. Ingente è stato anche lo sforzo per concorsi ministeriali a tutti i livelli.

Dal 2011 ISTITUTO CAPPELLARI e IDI-FORMAZIONE hanno deciso di collaborare per offrire ai propri allievi un solo percorso formativo progettato ed organizzato con l'esperienza dei due Istituti, in grado di rispondere nel modo migliore ad un unico vero obiettivo: vincere il concorso prescelto.



L'Istituto IDI opera a Firenze ininterrottamente dal 1957. Le due Sedi dell'Istituto (via Ricasoli 22 e piazza Duomo 6), situate in pieno centro storico della città, sono rispondenti alle normative e dispongono delle necessarie certificazioni.

I livelli organizzativi della Scuola; le competenze tecnico-professionali dello Staff, quelle didattiche e pedagogiche dei Docenti; le modernissime attrezzature; nonché la serietà e la competenza universalmente riconosciuta all'attività svolta dall'Istituto ininterrottamente da 55 anni, sono gli elementi fondamentali – di modernità e di tradizione – che fanno dell'Istituto una delle principali realtà italiane operanti nel settore della Formazione Professionale.

L'Istituto dal 1978 ha la Presa d'Atto del Ministero della Pubblica Istruzione; inoltre fin dall'istituzione delle Regioni svolge Corsi Riconosciuti dalla Regione Toscana.

L'Istituto è articolato nelle Aree formative di seguito indicate: Informatica - Contabilità e Amministrazione del Personale - Computer Grafica – Web e Multimedia - Comunicazione - Lingue straniere.

L'istituto ha maturato una esperienza pluridecennale nella preparazione ai concorsi pubblici a carattere amministrativo.



ALCUNI CORSI ORGANIZZATI NEGLI ULTIMI 20 ANNI

MINISTERO DELLE FINANZE	129 posti di addetti ai servizi ausiliari per Uffici dogane
//	1085 coadiutori
//	500 funzionari tributari
//	500 collaboratori tributari
//	915 assistenti tributari di 6 [^] qualifica
MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA	101 posti di direttori di area pedagogica di 8 [^] qualifica della Polizia Penitenziaria
//	780 agenti di Polizia Penitenziaria
//	780 allieve di Polizia Penitenziaria
//	230 collaboratori uffici notificazioni e protesti di 7 [^] qual.
//	448 viceispettori di Polizia Penitenziaria
MINISTERO DELL'INTERNO	418 dattilografi
//	1000 posti di allievo operatore tecnico della Polizia di Stato
//	780 agenti della Polizia di Stato
//	984 coadiutori
//	174 infermieri Polizia di Stato
MINISTERO LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE	1461 assistenti amministrativi
//	235 funzionari amministrativi
MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	5.000 maestri di scuola elementare (concorso magistrale)
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	400 ragionieri
BANCA D'ITALIA	40 posti ruolo amministrativo e 10 posti ruolo di cassa
REGIONE EMILIA ROMAGNA	140 laureati (15 concorsi)
AGENZIA DELLE ENTRATE	Funzionario Amministrativo Tributario (2008)
SENATO DELLA REPUBBLICA	Assistente Parlamentare (2008)
//	Coadiutore Parlamentare (2003, 2000)
CAMERA DEI DEPUTATI	Segretario Parlamentare I Fascia (2005)
//	Collaboratore (1998)
COMUNE DI ROMA	Istruttori e Funzionari Amministrativi (2011)
	Istruttori e Funzionari Economico Finanziari (2011)
	Esperti Controllo di Gestione (2011)
	Architetti (2011)
	Ingegneri (2011)
	Istruttori Servizi Culturali (2011)
	Curatore Storico dell'Arte (2011)
	Funzionario di biblioteca (2011)
	Dietisti (2011)

I VINCITORI

Gli allievi di questi corsi sono stati preparati da docenti attentamente selezionati e con un metodo didattico collaudato in decenni di esperienza. Tanti nostri allievi di questi concorsi sono ora inseriti in tutte le amministrazioni pubbliche locali e statali. Molti quelli che negli anni sono avanzati in percorsi di carriera interni e molti anche i "plurivincitori" che nel tempo sono passati da una amministrazione all'altra. Numerosi sono anche coloro che, non essendo rientrati nei vincitori immediati, sono però entrati nelle graduatorie di assunzione e sono stati chiamati in tempi successivi, a causa del normale turn over di personale delle pubbliche amministrazioni

IMPOSTARE LA PREPARAZIONE

La nostra esperienza ci consente di affermare che la preparazione ad un concorso richiede tempo e impegno; non è dunque possibile improvvisarla o affrontarla in poche settimane prima della prova da sostenere. I vincitori che in questi anni abbiamo accompagnato, fortemente motivati, hanno pianificato la preparazione nel tempo e vi si sono dedicati con metodo.

I DOCENTI - LE ESERCITAZIONI

Applicando il metodo sperimentato in decenni di attività, a corredo di ogni lezione sarà fornito il materiale didattico previsto per l'approfondimento personale. Una serie di esercizi appositamente preparati accompagneranno l'intero percorso, fornendo un preciso ritmo di studio, essenziale per un ottimale apprendimento. In ogni lezione verrà fatta una rapida simulazione di concorso.

Le graduatorie di assunzione

Si sottolinea ai candidati l'importanza della graduatoria finale. Come previsto dal punto n. 12 del bando, alla fine del tirocinio retribuito, saranno stilate delle graduatorie di assunzione regionali. Tale graduatorie spesso sono utilizzate ampiamente dagli enti pubblici per tutte le esigenze di assunzione che vanno "oltre" al numero di posti messi a concorso. E' accaduto per molte pubbliche amministrazioni che il numero di persone assunte dalla graduatoria finale fosse doppio o triplo rispetto al n. di posti messi a concorso.

Informazioni generali

- **SEDE DEI CORSI**

Il corso si terrà a Firenze, in via Ricasoli 22 (vicino a piazza Duomo e a breve distanza dalla Stazione S. Maria Novella).

- **OGGETTO DEL CORSO E DATA DEGLI ESAMI**

Il corso è rivolto alla preparazione della prova oggettiva tecnico professionale e della prova orale. (La data di tale prova sarà pubblicata sul sito dell'Agenzia delle Entrate il 27 gennaio 2012).

- **ISCRIZIONI**

L'iscrizione può avvenire direttamente presso la sede dei corsi (Istituto IDI - via Ricasoli, 22 - Firenze), consegnando la scheda di iscrizione e versando la relativa quota.

- **INFORMAZIONI**

Istituto IDI-Formazione
Via Ricasoli, 22 - 50122 Firenze

Sig. ra Manuela Matteuzzi - E-mail: m.matteuzzi@idi-formazione.it

Tel. 055 2398641 - Fax 055 289719

Segreteria: via Ricasoli 22 - Firenze

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.30 e sabato mattina dalle 8.30 alle 12.30.

www.idi-formazione.it

Programma del corso

Il percorso didattico intende fornire una **preparazione solida e mirata** che consenta al candidato di superare la prova oggettiva tecnico-professionale, ponendo già le basi per lo sviluppo di competenze che saranno valutate nelle successive prove.

Programma:

Diritto Tributario
Diritto civile e commerciale
Diritto amministrativo
Elementi di diritto penale
Contabilità aziendale
Organizzazione e gestione aziendale
Scienze delle finanze
Elementi di statistica

La durata complessiva è di **60 ore** di lezione in aula.

Le quote comprendono tutto il materiale didattico utile per la preparazione: libri, dispense, esercitazioni, quesiti a risposta multipla.

In ogni lezione saranno fornite batterie di quesiti a risposta multipla come simulazione della selezione.

Il taglio delle lezioni è volutamente pratico-operativo; le spiegazioni sono corredate da esercitazioni e questionari.

Ogni partecipante riceverà durante il corso:

- ✓ libro di testo
- ✓ dispense e questionari
- ✓ quiz a risposta multipla
- ✓ i testi delle prove di concorso svolte dall'Agenzia delle Entrate dal 2002 al 2009